

nestor

H O T E L

LUDWIGSBURG



TAGUNGEN MIT PERSÖNLICHKEIT

Katja Haller und Tina Maier
stehen Ihnen für Fragen
gerne zur Verfügung.

Telefon: +49 (0) 7141/967-198
oder -581

Telefax: +49 (0) 7141/967-113
va-ludwigsburg@nestor-hotels.de
www.nestor-hotel-ludwigsburg.de

Persönlichkeit ist unsere Stärke

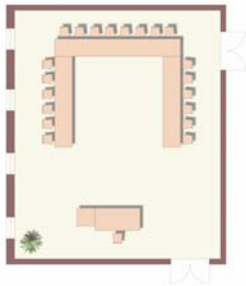


Allgemeine Informationen.....	3
Übersicht Tagungsräume	4
Die nestor Tagungspauschale.....	7
Tagungstechnik	8
Zimmerpreisliste 2012	9
Zusatzangebote.....	10
Tagen im nestor Hotel Ludwigsburg.....	11
Rahmenprogramm.....	12
Unsere Partner	14
Bankett, Events, Abendveranstaltungen	15
Referentencheckliste	18
Allgemeine Geschäftsbedingungen.....	19

Allgemeine Informationen


Anschrift	<p>nestor Hotel Ludwigsburg nestor Hotel Objekt Ludwigsburg GmbH Stuttgarter Strasse 35/2 71638 Ludwigsburg Telefon: (0 71 41) 9 67-0 Telefax: (0 71 41) 9 67-1 13 E-Mail: ludwigsburg@nestor-hotels.de Internet: http://www.nestor-hotel-ludwigsburg.de Amadeus-Code: UI STR LUD</p>
Lage	<p>Zentral gelegen, zwischen Stuttgart (ca. 18 km) und Heilbronn (ca. 50 km) direkt neben dem Kultur- und Kongresszentrum „Forum am Schlosspark“ und der Event-Location „Reithaus Ludwigsburg“ ca. 2 km zur A 81 Abfahrt Ludwigsburg Süd/Nord ca. 1 km zum Zentrum Ludwigsburg und zum Bahnhof Ludwigsburg (S-Bahn, RB) ca. 40 km zum Flughafen Leinfelden-Echterdingen (Stuttgart)</p>
Zimmer	<p>179 vollklimatisierte, modern eingerichtete Zimmer, als Einzel-, Doppel- oder Familienzimmer, sowie Business Class-Zimmer und eine Suite für sehr hohe Ansprüche Nichtraucherzimmer vorhanden 1 behindertengerechtes Zimmer</p>
Ausstattung	<p>Alle Zimmer sind ausgestattet mit Bad/Dusche und WC, Klimaanlage, Kabel-TV, Radio, Telefon, Schreibtisch, Wireless-LAN und Minibar (gegen Gebühr)</p>
Restaurants und Bar	<p>Restaurant „Wintergarten“ (70 Sitzplätze): à la carte-Restaurant Restaurant „Orangerie“ (120 Sitzplätze): Großes Frühstücksbuffet (6.30 Uhr bis 10.30 Uhr), Mittagsbuffet bei Tagungen, individuelle Abendveranstaltungen Terrasse „Mediterranée“: 75 Sitzplätze Hotelbar „Meeting Point“</p>
Veranstaltungsräume	<p>Veranstaltungsräume bis 280 Personen Alle Räume sind ebenerdig, schallisoliert, mit Tageslicht, Klimaanlage und entsprechender Tagungstechnik ausgestattet.</p>
Wellness	<p>Sauna, römisches Dampfbad, verschiedene Fitnessgeräte (Butterfly, Laufband, Crosstrainer) stehen unseren Gästen kostenfrei zur Verfügung, Solarium (gegen Gebühr)</p>
Hotelservice	<p>Busparkplätze sind wenige Meter vom Hotelgebäude entfernt, 80 Parkplätze (kostenpflichtig) direkt am Hotel 24-Stunden-Rezeptionsdienst</p>





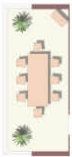



Übersicht Tagungsräume



Tagungsraum	Mozart I	Mozart II	Mozart III
			
Größe in qm (LxBxH)	100 (11 x 9,1 x 3,5)	78 (8,6 x 9,1 x 3,5)	86 (9,5 x 9,1 x 3,5)
Kapazität U-Form	25	20	20
Kapazität Parlament	50	30	35
Kapazität Kino	90	80	80
Kapazität Bankett	80	45	54
Kapazität Block	--	--	--
Mindestteilnehmerzahl für Tagungen	25 Personen	20 Personen	20 Personen



Tagungsraum	Mozartsaal	Foyer Mozartsaal I	Foyer Mozartsaal II + III
		<p>Pausenzone, Ausstellungsfläche</p>	
Größe in qm (LxBxH)	264 qm (29,1 x 9,1 x 3,5)	50 qm	110 qm
Kapazität U-Form	--	--	
Kapazität Parlament	180	--	
Kapazität Kino	280	--	
Kapazität Bankett	180	--	
Kapazität Block	--	--	
Mindestteilnehmerzahl für Tagungen	110 Personen	--	

Gruppenräume	Verdi	Vivaldi	Chopin	Händel
Bild				
Grundriss				
Größe in m (L x B x H)	21 qm (7 x 3 x 2,75)	17 qm (5,3 x 3,2 x 2,75)	17 qm (5,3 x 3,2 x 2,75)	17 qm (5,3 x 3,2 x 2,75)
Kapazität U-Form	--	--	--	--
Kapazität Parlament	--	--	--	--
Kapazität Kino	--	10	10	10
Kapazität Bankett	--	--	--	--
Kapazität Block	8	8	8	8
Raummiete ganzer Tag 09.00 – 17.00 Uhr	140,00 EUR	140,00 EUR	140,00 EUR	140,00 EUR
Mindestteilnehmerzahl für Tagungsraum	auf Anfrage	auf Anfrage	auf Anfrage	auf Anfrage

Tagungsraum	Herzog Carl Eugen	Herzog Eberhard Ludwig	Amadeus
Bild			
Grundriss			
Größe in m (L x B x H)	45 qm (9,4 x 4,8 x 2,75)	45 qm (9,4 x 4,8 x 2,75)	26 qm (6,5 x 4 x 3)
Kapazität U-Form	18	18	--
Kapazität Parlament	18	18	--
Kapazität Kino	25	25	15
Kapazität Bankett	--	--	--
Kapazität Block	18	18	10
Raummiete ganzer Tag 09.00 – 17.00 Uhr	350,00 EUR	350,00 EUR	220,00 EUR
Mindestteilnehmerzahl für Tagungsraum	auf Anfrage	auf Anfrage	auf Anfrage

Die nestor Tagungspauschale

Budgetsicher planen ohne große Detailabstimmungen oder individuell für zielgerichteten Veranstaltungsbedarf – unser spezialisiertes Veranstaltungsteam kümmert sich professionell um Ihre Wünsche und Anfragen.

INHALT DER TAGUNGSPAUSCHALE

Tagungsraum

- mit Tageslicht und Klimaanlage entsprechend der gebuchten Personenzahl mit:

Tagungsequipment

- Beamer
- Pinnwände (bis 3 Stück)
- Flipchart
- Moderationsmaterial / Moderatorenkoffer

Tagungsservice

- Betreute Kaffeepausen vor Ort
- Tagungsbetreuung während der Veranstaltung

Tagungsverpflegung:

- „Frischekick“ – der Start in die Tagung
- Kreative Pause am Vormittag
- Mittagslunch als Buffet oder 3-Gang-Menü (nach Ermessen des Hauses)
- 1 Softgetränk pro Person zum Essen
- Kreative Pause am Nachmittag
- Tagungsgetränke gemäß nestor Standard* im Tagungsraum

ab 58,00 EUR pro Person

buchbar ab 15 Personen

Sie tagen nur ½ Tag oder länger als einen Tag mit zusätzlichem Abendessen und einer Hotelübernachtung – wir haben auch hierzu die passenden Angebote zu attraktiven Preisen! Gerne stellen wir Ihnen ein individuelles Angebot zusammen.

* nestor Tagungsgetränke beinhalten während der Tagung Apollinaris Mineralwasser und Vaihinger Fruchtsäfte.

Tagungstechnik

KOMMUNIKATIONSTAFELN (jeweils mit Papier und Stiften):

Pinnwand	12,00 EUR
Flipchart	16,00 EUR

Leinwand (1,50m x 1,50m)	20,00 EUR
Leinwand (2,50m x 2,50m)	70,00 EUR
Laserpointer	10,00 EUR
Rednerpult	25,00 EUR
Moderatorenkoffer	20,00 EUR
Overheadprojektor	35,00 EUR

BESCHALLUNGSANLAGE

Mikrofonanlage	auf Anfrage
Laptopboxen	20,00 EUR

VIDEOTECHNIK

Beamer	99,00 EUR
TV-Monitor	60,00 EUR
TV-Monitor mit DVD Player	75,00 EUR
CD Player	20,00 EUR

Telefoneinheit	0,25 EUR
Fotokopien (Stück)	0,25 EUR
Folienkopien (Stück)	1,00 EUR

Tanzfläche (24 m ²)	180,00 EUR
Podium	auf Anfrage

Telefon mit Lautsprecher und Konferenzschaltung	auf Anfrage
---	-------------

W-LAN ab 7,20 EUR pro Zugang/24 Std.

Alle oben genannten Preise verstehen sich pro Equipment und Tag. Um Ihnen die modernste Tagungstechnik auf Anfrage bieten zu können, arbeiten wir direkt mit Spezialisten für akustische & visuelle Technik zusammen. Gerne erstellen wir ein individuelles Angebot nach Ihren Bedürfnissen und Anforderungen.

Zimmerpreisliste 2012



STANDARDZIMMER:

Einzelzimmer
Doppelzimmer

ab 99,00 EUR
ab 115,00 EUR

EXECUTIVE BUSINESS CLASS-ZIMMER:

(bis zu 42 qm große Zimmer mit exklusiver Ausstattung, Willkommensgruß, Bademantel, Minibar inklusive, Kaffee- oder Teezubereitungsmöglichkeit, kostenfreier Parkplatz)

Einzelzimmer
Doppelzimmer

ab 138,00 EUR
ab 154,00 EUR

EXECUTIVE SUITE:

(50 qm Suite mit exklusiver Ausstattung, großem Obstkorb, 1 Flasche Champagner, Bademantel, Blumenstrauß)

ab 316,00 EUR

Alle Preise verstehen sich inklusive Frühstücksbuffet pro Nacht und inklusive Mehrwertsteuer und Service. Buchbar auf Anfrage und nach Verfügbarkeit. Gerne berät Sie unser Veranstaltungsteam!

Zusatzangebote

UNSERE INDIVIDUELLEN KAFFEIPAUSEN

Möchten Sie Ihren Gästen einmal etwas Außergewöhnliches bieten, dann probieren Sie eine unserer besonderen Kaffeepausen.

KAFFEEPAUSE VITAL

Bircher Müsli, Buttermilch, Früchteriegel, Vitaminsäfte
EUR 14,00 pro Person / * Aufpreis EUR 6,00 pro Person

KAFFEEPAUSE WELLNESS

Kombucha, Joghurt-Mehrfuchtsäfte, Vollkornbrot mit Hüttenkäse und Schnittlauch/Paprikawürfel, Gemüsesticks mit Dip, Obstspieße
EUR 16,00 pro Person / *Aufpreis 8,50 EUR pro Person

KAFFEEPAUSE BAYRISCH

Alkoholfreies Weißbier, Weißwürste mit ofenfrischen Brezeln und süßem Senf
16,00 EUR pro Person / *Aufpreis 9,00 EUR pro Person

KAFFEEPAUSE ÖSTERREICH

Kaffeespezialitäten, frischer Topfenstrudel, Wiener Backhendl
15,50 EUR pro Person / *Aufpreis 8,50 EUR pro Person

KAFFEEPAUSE ITALIENISCH

Herzhafte Mini-Ciabatta, Tomaten-Mozzarellasticks, Tiramisu
14,00 EUR pro Person / *Aufpreis 7,50 EUR pro Person

KAFFEEPAUSE AMERIKANISCH

Belegte Bagels, Chicken Wraps, Donuts und Muffins
15,50 EUR pro Person / *Aufpreis 9,00 EUR pro Person

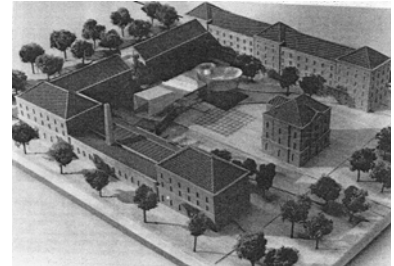
Gegen einen geringen Aufpreis können Sie die in unseren Konferenzpauschalen enthaltenen Standardkaffeepausen gegen jede unserer individuellen Kaffeepausen austauschen. Zu allen Kaffeepausen servieren wir Ihnen selbstverständlich frisch gebrühten Kaffee, 10 verschiedene Teesorten aus dem Hause Eiles und einen Obstkorb.

Unsere Kaffeepausen sind ab 15 Personen buchbar.

Tagen im nestor Hotel Ludwigsburg

Geschichte trifft Gegenwart

- Ehemalige Garnisonsbäckerei aus dem Jahre 1871; später dann Proviantamt und Militärbäckerei und Heeresverpflegungsamt
- Seit 1996 4-Sterne First Class Hotel
- am Rande einer Allee gelegen, nur wenige Gehminuten ins Stadtzentrum mit vielen Einkaufsmöglichkeiten gelegen
- die lichtdurchflutete Architektur und die modernen Farben stellen einen Kontrast zu dem altherwürdigen, unter Denkmalschutz stehenden Backsteinbau dar
- weitere Tagungsmöglichkeiten ausserhalb des Hotels:
 - Kultur- und Kongresszentrum
Forum am Schlosspark, unmittelbar neben dem nestor Hotel
 - Reithaus im Film- und Medienzentrum
- Nur 5 Gehminuten zu Deutschlands größtem Barockschloss, dem Residenzschloss Ludwigsburg, mit seiner traumhaften Parkanlage „Blühendes Barock“. Das Residenzschloss bietet Themenführungen für jeden Geschmack.



Rahmenprogramm

Residenzschloss: Das Residenzschloss Ludwigsburg.

Unser „schwäbisches Versailles“, erbaut 1704 mit prachtvoller Schlossanlage, 18 Höfen und 452 Räumen. Gerne organisieren wir eine Schlossführung für Sie, aber nicht wie Jedermann durch die Wohn- und Audienzräume mit Ahnengalerie, **sondern mit**

Kostümierte Führungen mit dem Kammerdiener Johann oder Kammerzofe Christine –

eine Schlossführung als wäre der König nur mal kurz verreist.

Schlossführung – Eintrittspreis 6,50 EUR pro Person

Schlossführer – Honorar 120,00 EUR pro Gruppe (30 Personen)

Buchung über unser Hotel möglich.

Das Jagd- und Lustschloss Favorite

liegt in dem 72 ha großen Wild- und Naturpark, in dem noch heute Bestände von Dam-, Muffel- und Axiswild, außerdem Füchse, Marder, Fasane und viele andere Tiere leben.

Mehr Informationen hierzu finden Sie unter: <http://www.schloss-ludwigsburg.de>

Blühendes Barock mit Märchengarten

Barocke Blütenpracht und romantische Märchenwelt auf ca. 30 ha Schlossgarten rund um das Residenzschloss. Kastanienalleen, ein englischer Garten, ein japanischer Garten und weitere Gärten im Stil des 19. Jahrhunderts laden zum Flanieren und Entspannen ein. Im Märchengarten werden die bekanntesten Märchen der Gebrüder Grimm in wildromantischer Umgebung zum Leben erweckt.

Mehr Informationen hierzu finden Sie unter: <http://www.blueba.de>

Die Historische Innenstadt

von Ludwigsburg bietet einen barocken Marktplatz, Adelspalais und vieles mehr.

Mehr Informationen hierzu finden Sie unter: <http://www.ludwigsburg.de>

Hochseilgarten: Ein etwas anderes Hochgefühl erwartet Sie im Hochseilgarten in Fellbach-Schmidlen, ca. ½ Autostunde von Ludwigsburg entfernt. Hier können Sie Ihre eigenen Grenzen in verschiedenen Serien von künstlichen Hindernissen, wie Seilen, Stahlkabeln und Bäumen erfahren und erweitern. Auch Beach- Volleyball, Mountainbiking und Tennis werden hier angeboten. Abrunden können Sie den Tag zum Beispiel mit einem Spanferkelessen mit Fassbier unter dem Hochseilgarten. Preise und Termine auf Anfrage.

Mehr Informationen hierzu finden Sie unter: www.hochseilgarten-fellbach.de

Neckar- Käpt'n:

Partyfloß, Linien- und Rundfahrten, Erlebnisfahrten

Mehr Informationen hierzu finden Sie unter: www.neckar-kaeptn.de oder www.partyfloss.com

Kanufahrten: Firmen-Specials, verschiedene Programm-Touren
(Kanufahrt mit Bogenschießen, Ökologie-Führung... - feste Termine im Jahr)
Preis auf Anfrage.

Mehr Informationen hierzu finden Sie unter: <http://www.diezugvoegel.de>

Bowling: Bowling-Zentrum in Gerlingen

<http://www.viva-bowling.de>

Telefon: 07191-8132

Milk & Honey: Verwöhnen von Kopf bis Fuß

Gibt es etwas schöneres, als sich nach einem anstrengenden Tagungstag bei einer Massage, einer Wellnessbehandlung oder einem wohltuenden Bad total zu entspannen? Unser Kooperationspartner Milk & Honey, nur wenige Autominuten vom Hotel entfernt, bietet ein breites Spektrum für Wellness und Schönheit und ist mit seinem Angebot führend in der Region um Stuttgart.

Mehr Informationen hierzu finden Sie unter: <http://www.milk-honey.de>

Porsche-Museum: Porscheplatz 1, 70435 Stuttgart-Zuffenhausen

Öffnungszeiten: Di.-So. 09.00 bis 18.00 Uhr

Mo. geschlossen

Eintritt: Erwachsene 8,00 EUR

Ermäßigt 4,00 EUR Kinder bis 14 Jahren in Begleitung eines Erwachsenen frei

Mehr Informationen hierzu finden Sie unter: <http://www.porsche.com>

Mercedes-Benz Museum: Mercedesstrasse 100, 70372 Stuttgart

Öffnungszeiten: Di.-So., Fe. 09.00 bis 18.00 Uhr /

Mo. geschlossen

Eintritt: 8,00 EUR

Kinder bis 14 Jahre kostenfrei

Mehr Informationen hierzu finden Sie unter:

<http://www.museum-mercedes-benz.com>

Kloster Maulbronn: Führungen: 11:15 Uhr und 15:00 Uhr ab 5,50 EUR p. P.

Führungen für Gruppen möglich (auch in englischer, französischer, russischer und spanischer Sprache) auf Anfrage

März-Oktober: 09.30 Uhr -17.00 Uhr

November-Februar: 09.00 – 17.30 Uhr

<http://www.kloster-maulbronn.de>

Keltenmuseum Hochdorf: Hier liegt ein keltisches Fürstengrab aus der Späthallstattzeit, eines von wenigen Gräbern, das nicht Grabräubern zum Opfer gefallen ist. Dauer: ca. 20 Min./15 km

Mehr Informationen hierzu finden Sie unter: <http://www.keltenmuseum.de>

Der Beutelkasten: Kleinkunst und Kabarett echt schwäbisch

Im Beutelkasten, der Kleinkunsthöhle der Fessler Mühle in Sersheim, ca. ½ Autostunde vom Hotel entfernt, erleben Sie einen unbeschwernten, schwäbischen Kabarettabend.

Fahren mal ganz anders...: Landrover und Quads kennt ja mittlerweile jeder, aber kennen Sie auch Downhill, Roller, Bockerl und Crazyboards?

All das können Sie ausprobieren, sich ein irres Wettrennen liefern oder einfach mal cruizen. Und das natürlich nicht auf der Landstraße oder Autobahn, sondern an außergewöhnlichen Orten und Geheimtipps in der Umgebung von Künzelsau oder auf Wunsch fast direkt vor der Haustür.

Angeboten wird zusätzlich CrossGolf, Timbersports, Tierspuren lesen, Bogenjagd, Schneeschuhwanderungen, und, und, und

Angebote und Preise auf Anfrage

Mehr Informationen hierzu finden Sie unter: <http://www.intelligente-incentives.de>

Unsere Partner

BLUMENSCHMUCK:

Blumen Assenheimer
Helga Ilg
Waldäckerstrasse 2
71679 Asperg

Telefon: 07141/62606
Telefax: 07141/661782

BUSTRANSFER:

Jäger Reisen GmbH & Co. KG
Herrmann-Hagemeyer-Straße 4
71636 Ludwigsburg

Telefon: 07141/916660
Telefax: 07141/916620
E-Mail: info@jaegerreisen.de
www.jaegerreisen.de

DJ:

MR. MAC'S PARTY TEAM
Steffen & Matthias Eifert GbR
Endersbacher Strasse 42
70374 Stuttgart

Telefon: 0711/7874780
Telefax: 0711/78747822
E-Mail: info@mrmac.de
www.mrmac.de

KÜNSTLERVERMITTLUNG:

gh Eventmanagement
Gertraude Haller
Riederstrasse 45
70619 Stuttgart

Telefon: 0711/4209134
Telefax: 0711/2201089
E-Mail: ghaller@web.de

LICHT- UND TONTECHNIK:

Reckling Veranstaltungstechnik e.K.
Rolf Reckling
Fichtenstr. 40
73635 Rudersberg

Telefon: 0 71 83/ 93 18 80
Telefax: 0 71 83/ 93 18 81
E-Mail: info@reckling-vt.de
www.reckling-vt.de

SHUTTLE UND LIMOSINENSERVICE:

Tasso Chauffeur- und Limosinenservice
Tasso Taxi-Service
Hindenburgstraße 93
71638 Ludwigsburg

Telefon: 07141/483747
Telefax: 07141/483761

TEAM- UND KREATIVTRAININGS:

Agentur Synapsensprung
Herr Nils Bäumer
Moltkestraße 16
70771 Leinfelden-Echterdingen

Telefon: 0711/6936488
Telefax: 0711/6936487
E-Mail: idee@synapsensprung.de
www.synapsensprung.de

OUTDOOR:

LauterBikes
Dennis Lauterwasser
Am Sonnenberg 28/1
71638 Ludwigsburg

Telefon: 07141/6853047
E-Mail: info@lauterbikes.de
www.lauterbikes.de

Bankett, Events, Abendveranstaltungen

Anbei erhalten Sie einige Anregungen und Vorschläge für Ihre Feierlichkeit im nestor Hotel Ludwigsburg:







Allgemeine Geschäftsbedingungen

I. Geltungsbereich

1. Diese Geschäftsbedingungen gelten für Verträge über die mietweise Überlassung von Konferenz-, Bankett- und Veranstaltungsräumen des Hotels zur Durchführung von Veranstaltungen wie Banketten, Seminaren, Tagungen, Ausstellungen und Präsentationen etc. sowie für alle in diesem Zusammenhang für den Kunden erbrachten Leistungen und Lieferungen des Hotels.
2. Die Unter- oder Weitervermietung der überlassenen Räume, Flächen oder Vitrinen sowie die Einladung zu Vorstellungsgesprächen, Verkaufs- oder ähnlichen Veranstaltungen bedürfen der vorherigen Zustimmung des Hotels in Textform, wobei § 540 Abs. 1 Satz 2 BGB abbedungen wird, soweit der Kunde nicht Verbraucher ist.
3. Allgemeine Geschäftsbedingungen des Kunden finden nur Anwendung, wenn dies vorher ausdrücklich in Textform vereinbart wurde.

II. Vertragsabschluss, -Partner, Verjährung

1. Der Vertrag kommt durch Annahme des Antrags des Kunden durch das Hotel zustande; diese sind die Vertragspartner. Dem Hotel steht es frei, die Buchung der Veranstaltung in Textform zu bestätigen.
2. Ist der Kunde/ Besteller nicht der Veranstalter selbst bzw. wird vom Veranstalter ein gewerblicher Vermittler oder Organisator eingeschaltet, so haftet der Veranstalter zusammen mit dem Kunden gesamtschuldnerisch für alle Verpflichtungen aus dem Vertrag, sofern dem Hotel eine entsprechende Erklärung des Veranstalters vorliegt.
3. Das Hotel haftet für seine Verpflichtungen aus dem Vertrag. Ansprüche des Kunden auf Schadensersatz sind ausgeschlossen. Hiervon ausgenommen sind Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit, wenn das Hotel die Pflichtverletzung zu vertreten hat, sonstige Schäden, die auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Verletzung von vertragstypischen Pflichten des Hotels beruhen. Einer Pflichtverletzung des Hotels steht die eines gesetzlichen Vertreters oder Erfüllungsgehilfen gleich. Sollten Störungen oder Mängel an den Leistungen des Hotels auftreten, wird das Hotel bei Kenntnis oder auf unverzüglicher Rüge des Kunden bemüht sein, für Abhilfe zu sorgen. Der Kunde ist verpflichtet, das ihm Zumutbare beizutragen, um die Störung zu beheben und einen möglichen Schaden gering zu halten. Im Übrigen ist der Kunde verpflichtet, das Hotel rechtzeitig auf die Möglichkeit der Entstehung eines außergewöhnlich hohen Schadens hinzuweisen.
4. Alle Ansprüche gegen das Hotel verjähren grundsätzlich in einem Jahr ab dem gesetzlichen Verjährungsbeginn. Schadensersatzansprüche verjähren in einem Jahr ab dem gesetzlichen Verjährungsbeginn. Schadensersatzansprüche verjähren kenntnisunabhängig in fünf Jahren, soweit sie nicht auf einer Verletzung des Lebens, des Körpers, der Gesundheit oder der Freiheit beruhen. Diese Schadensersatzansprüche verjähren kenntnisunabhängig in zehn Jahren. Die Verjährungsverkürzungen gelten nicht bei Ansprüchen, die auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung des Hotels beruhen.

III. Leistungen, Preise, Zahlung, Aufrechnung

1. Das Hotel ist verpflichtet, die vom Kunden bestellten und vom Hotel zugesagten Leistungen zu erbringen.
2. Der Kunde ist verpflichtet, die für diese und weitere in Anspruch genommenen Leistungen vereinbarten bzw. geltenden Preise des Hotels zu zahlen. Dies gilt auch für vom Kunden veranlasste Leistungen und Auslagen des Hotels an Dritte. Die vereinbarten Preise schließen die jeweilige gesetzliche Umsatzsteuer ein.
3. Rechnungen des Hotels ohne Fälligkeitsdatum sind sofort ab Zugang der Rechnung ohne Abzug zahlbar. Das Hotel kann die unverzügliche Zahlung fälliger Forderungen jederzeit vom Kunden verlangen. Bei Zahlungsverzug ist das Hotel berechtigt, die jeweils geltenden gesetzlichen Verzugszinsen in Höhe von derzeit 8% bzw. bei Rechtsgeschäften, an denen ein Verbraucher beteiligt ist, in Höhe von 5% über dem Basiszinssatz zu verlangen. Dem Hotel bleibt der Nachweis eines höheren Schadens vorbehalten.
4. Das Hotel ist berechtigt, bei Vertragsschluss vom Kunden eine angemessene Vorauszahlung oder Sicherheitsleistung in Form einer Kreditkartengarantie, einer Anzahlung oder Ähnlichem zu verlangen. Die Höhe der Vorauszahlungen und die Zahlungstermine können im Vertrag in Textform vereinbart werden.
5. In begründeten Fällen, z.B. Zahlungsrückstand des Kunden oder Erweiterung des Vertragsumfanges, ist das Hotel berechtigt, auch nach Vertragsabschluss bis zu Beginn der Veranstaltung eine Vorauszahlung oder Sicherheitsleistung im Sinne vorstehender Nummer 4 oder eine Anhebung der im Vertrag vereinbarten Vorauszahlung oder Sicherheitsleistung bis zur vollen vereinbarten Vergütung zu verlangen.
6. Der Kunde kann nur mit einer unstreitigen oder rechtskräftigen Forderung gegenüber einer Forderung des Hotels aufrechnen und verrechnen.

IV. Rücktritt des Kunden (Abbestellung, Stornierung)

1. Ein Rücktritt des Kunden von dem mit dem Hotel geschlossenen Vertrag bedarf der Zustimmung des Hotels in Textform. Erfolgt diese nicht, so sind in jedem Fall die vereinbarte Raummiete aus dem Vertrag sowie bei Dritten veranlasste Leistungen auch dann zu zahlen, wenn der Kunde vertragliche Leistungen nicht in Anspruch nimmt und eine weitere Weitervermietung nicht mehr möglich ist.
2. Sofern zwischen dem Hotel und dem Kunden ein Termin zum kostenfreien Rücktritt vom Vertrag vereinbart wurde, kann der Kunde bis dahin vom Vertrag zurücktreten, ohne Zahlungs- oder Schadensersatzansprüche des Hotels auszulösen. Das Rücktrittsrecht des Kunden erlischt, wenn er nicht bis zum vereinbarten Termin sein Recht zum Rücktritt gegenüber dem Hotel in Textform ausübt.
3. Tritt der Kunde erst zwischen der 8. und der 4. Woche vor dem Veranstaltungstermin zurück, ist das Hotel berechtigt, zuzüglich zum vereinbarten Mietpreis 35% des entgangenen Speisenumsatzes als Schadensersatz in Rechnung zu stellen, bei jedem späteren Rücktritt 70% des Speisenumsatzes.
4. Die Berechnung des Speisenumsatzes erfolgt nach der Formel: vereinbarter Menüpreis x angemeldeter Teilnehmerzahl. War für das Menü noch kein Preis vereinbart, wird das preiswerteste 3-Gang-Menü des jeweils gültigen Veranstaltungsangebotes zugrunde gelegt.
5. Wurde eine Tagungspauschale je Teilnehmer vereinbart, so ist das Hotel berechtigt, bei einem Rücktritt zwischen der 8. und der 4. Woche vor dem Veranstaltungstermin 60%, bei einem späteren Rücktritt 80% der Tagungspauschale x vereinbarter Teilnehmerzahl als Schadensersatz in Rechnung zu stellen.
6. Der Abzug ersparter Aufwendungen durch Nr. 3 bis 5 berücksichtigt. Dem Kunden steht der Nachweis frei, dass der oben genannte Anspruch nicht oder nicht in der geforderten Höhe entstanden ist.

V. Rücktritt des Hotels

1. Sofern in Textform vereinbart wurde, dass der Kunde innerhalb einer bestimmten Frist kostenfrei vom Vertrag zurücktreten kann, ist das Hotel in diesem Zeitraum seinerseits berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten, wenn Anfragen anderer Kunden nach den vertraglich gebuchten Veranstaltungsräumen vorliegen und der Kunde auf Rückfrage des Hotels auf sein Recht zum Rücktritt nicht verzichtet.
2. Wird eine vereinbarte oder oben gemäß Zimmer III Nummern 4 und/oder 5 verlangte Vorauszahlung oder Sicherheitsleistung auch nach Verstreichen einer vom Hotel gesetzten angemessenen Nachfrist nicht geleistet, so ist das Hotel ebenfalls zum Rücktritt vom Vertrag berechtigt.
3. Ferner ist das Hotel berechtigt, aus sachlich gerechtfertigtem Grund vom Vertrag außerordentlich zurückzutreten, beispielsweise, falls
 - Höhere Gewalt oder andere vom Hotel nicht zu vertretende Umstände die Erfüllung des Vertrages unmöglich machen;
 - Veranstaltungen oder Räume schuldhaft unter irreführender oder falscher Angabe vertragswesentlicher Tatsachen, z.B. zur Person des Kunden oder zum Zweck seiner Aufenthaltes, gebucht werden;
 - Das Hotel begründeten Anlass zu der Annahme hat, dass die Veranstaltung den reibungslosen Geschäftsbetrieb, die Sicherheit oder das Ansehen des Hotels in der Öffentlichkeit gefährden kann, ohne dass dies dem Herrschafts- bzw. Organisationsbereich des Hotels zuzurechnen ist;
 - Der Zweck bzw. der Anlass der Veranstaltung gesetzeswidrig ist;
 - Ein Verstoß gegen oben genannte Ziffer I Nummer 2 vorliegt.
4. Bei berechtigtem Rücktritt des Hotels entsteht kein Anspruch des Kunden auf Schadensersatz.

VI. Änderung der Teilnehmerzahl und der Veranstaltungszeit

1. Eine Änderung der Teilnehmerzahl um mehr als 5% muss spätestens fünf Werktage vor Veranstaltungsbeginn dem Hotel mitgeteilt werden; sie bedarf der Zustimmung des Hotels in Textform.
2. Eine Reduzierung der Teilnehmerzahl durch den Kunden um maximal 5% wird vom Hotel bei der Abrechnung anerkannt. Bei darüber hinausgehenden Abweichungen wird die ursprünglich vereinbarte Teilnehmerzahl abzüglich 5% zugrunde gelegt. Der Kunde hat das Recht, den vereinbarten Preis, um die von ihm nachzuweisenden, aufgrund der geringeren Teilnehmerzahl ersparten Aufwendungen zu mindern.
3. Im Fall einer Abweichung nach oben wird die tatsächliche Teilnehmerzahl berechnet.
4. Bei Abweichungen der Teilnehmerzahl um mehr als 10% ist das Hotel berechtigt, die vereinbarten Preise neu festzusetzen sowie die bestätigten Räume zu tauschen, es sei denn, dass dies dem Kunden unzumutbar ist.
5. Verschieben sich die vereinbarten Anfangs- oder Schlusszeiten der Veranstaltung und stimmt das Hotel diesen Abweichung zu, so kann das Hotel die zusätzliche Leistungsbereitschaft angemessen in Rechnung stellen, es denn das Hotel trifft ein Verschulden.

VII. Mitbringen von Speisen und Getränken

Der Kunde darf Speisen und Getränke zu Veranstaltungen grundsätzlich nicht mitbringen. Ausnahmen bedürfen einer Vereinbarung in Textform mit dem Hotel. In diesen Fällen wird ein Beitrag zur Deckung der Gemeinkosten (Bsp. Korkgeld) berechnet.

VIII. Technische Einrichtungen und Anschlüsse

1. Soweit das Hotel für den Kunden und dessen Veranstaltung technische und sonstige Einrichtungen von Dritten beschafft, handelt es im Namen, in Vollmacht und auf Rechnung des Kunden. Der Kund haftet für die pflegliche Behandlung und die ordnungsgemäße Rückgabe. Er stellt das Hotel von allen Ansprüchen Dritter aus der Überlassung dieser Einrichtungen frei.
2. Die Verwendung von elektrischen Anlagen des Kunden unter Nutzung des Stromnetzes des Hotels bedarf dessen Zustimmung in Textform. Durch die Verwendung dieser Geräte auftretenden Störungen oder Beschädigungen an den technischen Anlagen des Hotels gehen zu Lasten des Kunden, soweit das Hotel diese nicht zu vertreten hat. Die durch die Verwendung entstehenden Stromkosten darf das Hotel pauschal erfassen und berechnen.
3. Der Kunde ist mit Zustimmung des Hotels berechtigt, eigene Telefon-, Telefax- und Datenübertragungseinrichtungen zu benutzen. Dafür kann das Hotel eine Anschlussgebühr verlangen.
4. Bleiben durch den Anschluss eigener Anlagen des Kunden geeignete Anlagen des Hotels ungenutzt, kann eine Ausfallgebühr berechnet werden.
5. Störungen an vom Hotel zur Verfügung gestellten technischen oder sonstigen Einrichtungen werden nach Möglichkeit umgehend beseitigt. Zahlungen können nicht zurückbehalten oder gemindert werden, soweit das Hotel diese Störungen nicht zu vertreten hat.

IX. Verlust oder Beschädigung mitgebrachter Sachen

1. Mitgeführte Ausstellungs- oder sonstige, auch persönliche Gegenstände befinden sich auf Gefahr des Kunden in den Veranstaltungsräumen bzw. im Hotel. Das Hotel übernimmt für Verlust, Untergang oder Beschädigung keine Haftung, auch nicht für Vermögensschäden, außer bei grober Fahrlässigkeit oder Vorsatz des Hotels. Hiervon ausgenommen sind Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit. Zudem sind alle Fälle, in denen die Verwahrung aufgrund der Umstände des Einzelfalls eine vertragstypische Pflicht darstellt, von dieser Haftungsfreizeichnung ausgeschlossen.
2. Mitgebrachtes Dekorationsmaterial hat den brandschutztechnischen Anforderungen zu entsprechen. Dafür einen behördlichen Nachweis zu verlangen, ist das Hotel berechtigt. Erfolgt ein solcher Nachweis nicht, so ist das Hotel berechtigt, bereits eingebrachtes Material auf Kosten des Kunden zu entfernen. Wegen möglicher Beschädigungen sind die Aufstellung und Anbringung von Gegenständen vorher mit dem Hotel abzustimmen.
3. Mitgebrachte Ausstellungs- oder sonstige Gegenstände sind nach Ende der Veranstaltung unverzüglich zu entfernen. Unterlässt der Kunde das, darf das Hotel die Entfernung und Lagerung zu Lasten des Kunden vornehmen. Verbleiben die Gegenstände im Veranstaltungsraum, kann das Hotel für die Dauer des Verbleibs eine angemessene Nutzungsentschädigung berechnen. Dem Kunden steht der Nachweis frei, dass der oben genannte Anspruch nicht oder nicht in der geforderten Höhe entstanden ist.

X. Haftung des Kunden für Schäden

1. Sofern der Kunde Unternehmer ist, haftet er für alle Schäden an Gebäude und Inventar, die durch Veranstaltungsteilnehmer bzw. -besucher, Mitarbeiter, sonstige Dritte aus seinem Bereich oder von ihm selbst verursacht werden.
2. Das Hotel kann vom Kunden die Stellung angemessener Sicherheiten (z.B. Versicherungen, Kautionen, Bürgschaften) verlangen.

XI. Schlussbestimmungen

1. Änderungen und Ergänzungen des Vertrages, der Antragsannahme oder dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen sollen in Textform erfolgen. Einseitige Änderungen oder Ergänzungen durch den Kunden sind unwirksam.
2. Erfüllungsort und Zahlungsort ist der Standort des Hotels.
3. Ausschließlicher Gerichtsstand – auch für Scheck- und Wechselstreitigkeiten- ist im kaufmännischen Verkehr der gesellschaftsrechtlich Sitz des Hotels. Sofern ein Vertragspartner die Voraussetzung des § 38 Absatz 2 ZPO erfüllt und keinen allgemeinen Gerichtsstand im Inland hat, gilt als Gerichtsstand der gesellschaftsrechtliche Sitz des Hotels.
4. Es gilt deutsches Recht. Die Anwendung des UN-Kaufrechts und des Kollisionsrechts ist ausgeschlossen.
5. Sollten einzelne Bestimmungen dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen unwirksam oder nichtig sein oder werden, so wird dadurch die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. Im Übrigen gelten die gesetzlichen Vorschriften.
6. Den Überschriften kommt keine materielle Bedeutung zu, sie dienen lediglich der besseren Überschaubarkeit.